



REGULAMIN ZAJĘĆ FUNDACJI SPRAWNE WSPINANIE

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z zajęć wspinaczkowych, gimnastycznych i ogólnorozwojowych prowadzonych przez Fundację Sprawne Wspinanie na obiektach wspinaczkowych, gimnastycznych oraz naturalnych skałkach.
2. Poniższe terminy posiadają następujące znaczenie:
 - a. **Dziecko** – dziecko biorące udział w Zajęciach;
 - b. **Dorosły** – osoba dorosła biorąca udział w Zajęciach;
 - c. **Formularz** – formularz osobowy podpisywany przez Opiekuna lub Dorosłego wraz z wstępną kartą kwalifikacji do Zajęć – stanowiący podstawę do zawarcia współpracy z Organizatorem i wzięcia przez Dziecko lub Dorosłego udziału w Zajęciach;
 - d. **Instruktor** – osoba prowadząca Zajęcia;
 - e. **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do opieki nad Dzieckiem;
 - f. **Organizator** – Fundacja Sprawne Wspinanie ul. Adama Bochenka 12B/14, 30-693 Kraków, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000883622, NIP: 6793212093;
 - g. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający prawa i obowiązki Dzieci i Dorosłych korzystających z Zajęć oraz Opiekunów;
 - h. **Zajęcia** – organizowane przez Organizatora odpłatne Zajęcia Indywidualne lub Zajęcia Grupowe dla Dzieci i Dorosłych przeprowadzane pod nadzorem Instruktora i w obecności Opiekuna, a polegające na aktywności fizycznej, w szczególności wspinaczce na ścianie wspinaczkowej, gimnastyce i ćwiczeniach ogólnorozwojowych;
 - i. **Zajęcia Indywidualne** – Zajęcia w których uczestniczy tylko Instruktor i Dziecko lub Dorosły;
 - j. **Zajęcia Grupowe** – Zajęcia w których uczestniczy Instruktor i maksymalnie 3 osoby - Dziecko lub Dorosły;
 - k. **Pojedyncze wejście** – jednorazowe wejście na Zajęcia bez możliwości kontynuacji i rezerwacji terminu Zajęć;
 - l. **Karnet** – uprawnienie do wielokrotnego wejścia na Zajęcia połączone z rezerwacją terminu Zajęć. Karnet naliczany jest z góry na okres jednego miesiąca kalendarzowego na podstawie terminu Zajęć ustalonego pomiędzy Opiekunem albo Dorosłymi Instruktorem lub Organizatorem. Wielokrotne wejście na Zajęcia nie dotyczy dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych – umówienie Zajęć w te dni możliwe jest tylko po indywidualnym ustaleniu z Instruktorem lub Organizatorem;
 - m. **Wczesna Anulacja** – przekazanie Instruktorem lub Organizatorowi przez Opiekuna lub Dorosłego informacji o nieobecności na ustalonych Zajęciach Dorosłego lub Dziecka najpóźniej dzień przed rozpoczęciem Zajęć w godzinach pracy biura;
 - n. **Późna Anulacja** – przekazanie Instruktorem lub Organizatorowi przez Opiekuna lub Dorosłego informacji o nieobecności na ustalonych Zajęciach Dorosłego lub Dziecka później, niż dzień przed rozpoczęciem Zajęć w godzinach pracy biura;
 - o. **Nieobecność** – nie pojawienie się na zajęciach Dorosłego albo Opiekuna.

3. Organizator umożliwia kontakt drogą telefoniczną pod numerem +48 794-366-066 lub elektroniczną – email: biuro@sprawnewspinywanie.pl w godzinach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zajęcia prowadzone są wyłącznie pod opieką wykwalifikowanych Instruktorów w obiektach, z którymi Organizator współpracuje. Obiekty posiadają własne regulaminy organizacyjne, z którymi Dorosły albo Opiekun jest zobowiązany zapoznać się przed przekazaniem Formularza Organizatorowi.

§ 2

NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY

1. W celu umówienia na Zajęcia Opiekun lub Dorosły kontaktuje się z Organizatorem telefonicznie pod numerem +48 794-366-066.
Kontakt telefoniczny jest możliwy w godzinach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W trakcie rozmowy Organizator przeprowadza wstępną kwalifikację Dziecka lub Dorosłego, co może wiązać się z koniecznością udzielenia informacji na temat stanu zdrowia. Informacja ta jest konieczna celem prawidłowego przeprowadzenia Zajęć.
3. Warunkiem korzystania z Zajęć przez Dziecko lub Dorosłego jest wypełnienie i podpisanie Formularza przez Opiekuna lub Dorosłego. Wypełniony i podpisany Formularz Opiekun może przekazać Instruktorowi bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć lub wysłać w formie skanu drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@sprawnewspinywanie.pl. Przekazanie Formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Opiekuna lub Dorosłego z Regulaminem i jego akceptacją.
4. Przekazanie podpisanego Formularza oraz dokonanie rezerwacji Zajęć jest równoznaczne z zawarciem umowy na przeprowadzenie Zajęć.
5. Dorosły lub Opiekun, którego Dziecko korzystać będzie z Zajęć po raz pierwszy umawia się na pierwsze zajęcia kwalifikacyjne celem przydzielenia Dziecka lub Dorosłego do Zajęć Grupowych lub Zajęć Indywidualnych.
6. Czas trwania Zajęć i forma Zajęć ustalana jest po zajęciach kwalifikacyjnych pomiędzy Opiekunem albo Dorosłym i Instrukтором lub Organizatorem, w oparciu o ocenę możliwości psychomotorycznych Dziecka lub Dorosłego.
7. Koszt Zajęć określony jest w cenniku na stronie internetowej www.sprawnewspinywanie.pl w zakładkach dotyczących odpowiednich Zajęć.
8. Dorosły albo Opiekun mogą ustalić z Instrukтором lub Organizatorem Zajęcia indywidualne, których koszt i czas trwania uzależniony będzie od oczekiwań jakościowych, ilościowych lub czasowych.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do nadawania indywidualnych i uznaniowych rabatów oraz przeprowadzaniu darmowych Zajęć.
10. Organizator uprawniony jest do zmiany cen Zajęć. O każdej zmianie cen Zajęć Organizator zobowiązuje się poinformować Opiekuna lub Dorosłego z zachowaniem minimum 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
11. Data i godzina Zajęć oraz ich zmiana ustalane są indywidualnie z Instrukтором lub Organizatorem.

§ 3

FORMY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH I ZASADY NABYWANIA KARNETU

1. Organizator przeprowadza Zajęcia w formie Pojedynczego wejścia lub Karnetu.
2. Rezerwacja terminu Zajęć w przypadku Karnetu odnawiana jest tak długo, jak długo opłacany jest Karnet. Brak terminowej płatności za Karnet, rezygnacja z części obowiązkowych Zajęć

(czyli np. wypadają 4 wtorki w danym miesiącu, a rezerwacja następuje tylko na 2) lub rezygnacja z chęci kontynuacji Karnetu jest równoznaczna z utratą zarezerwowanego terminu Zajęć.

3. W celu sprawdzenia statutu Karnetu i monitorowania harmonogramu zajęć oraz kontaktu z Organizatorem i Instruktorem Opiekun lub Dorosły zobowiązany jest posiadać w swoim telefonie aplikację Fitissey (dalej jako: „Aplikacja”). Konto w Aplikacji aktywowane jest w terminie do 14 dni od złożenia Formularza.
4. Koszt miesięcznego karnetu obliczany jest na podstawie ilości przypadających Zajęć w danym miesiącu i iloczynu kwot określonych w cenniku na stronie internetowej www.sprawnewspinning.pl w zakładce Wspinaczka Terapeutyczna dla Zajęć Indywidualnych i Zajęć Grupowych lub indywidualnej wyceny.
5. Płatność za Pojedyncze wejście następuje bezpośrednio po zakończeniu Zajęć na konto bankowe Fundacji. W tytule należy wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz numer wygenerowany przez Aplikację po kliknięciu przycisku „zapłać”. Płatności bez wskazanego imienia i nazwiska będą zwracane z prośbą o ponowny przelew.
6. Płatność za karnet następuje w terminie 7 dni od pojawienia się Karnetu na koncie w Aplikacji. Termin na opłacenie Karnetu ulega wydłużeniu o ilość dni pomiędzy przekazaniem Formularza a założeniem (aktywowaniem) konta w Aplikacji. W przypadku rozpoczęcia Zajęć w trakcie trwania miesiąca, Karnet naliczany jest proporcjonalnie do ilości Zajęć w danym miesiącu.
7. Płatności za Zajęcia odbywają się za pomocą Aplikacji bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W tytule przelewu należy wskazać numer transakcji nadany przez Aplikację oraz imię i nazwisko Opiekuna lub Dorosłego.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach Organizator może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości 1% wartości Karnetu za każdy dzień spóźnienia.
9. Zajęcia zostają zawieszone, jeżeli Karnet nie został opłacony w terminie.
10. W trakcie realizacji Karnetu i za zgodą Organizatora możliwa jest zamiana rodzaju Zajęć (Zajęcia Indywidualne lub Zajęcia Grupowe). Jeżeli w wyniku zamiany rodzaju Zajęć powstanie niedopłata, Opiekun lub Dorosły zobowiązany jest ją uiścić do 10. dnia następnego miesiąca. W przypadku powstania nadpłaty, może być ona zaliczona na poczet Karnetu na następny miesiąc, a w przypadku braku kontynuacji Zajęć, nadpłata zwracana jest do 10. dnia następnego miesiąca.

§ 4

ODWOŁANIE/MODYFIKACJA ZAJĘĆ

1. Opiekun lub Dorosły uprawniony jest do jednej Wczesnej Anulacji w miesiącu kalendarzowym. Wczesna anulacja uprawnia do odrobienia Zajęć w terminie 30 dni od jej dokonania. Termin odrabiania Zajęć ustalany jest z indywidualnie z Instruktorem, przy czym termin ten nie może pokrywać się z cyklicznymi terminami przypisanymi dla Dziecka lub Dorosłego. Dla kolejnych Wczesnych Anulacji w bieżącym Karnecie, nie przysługuje możliwość odrobienia Zajęć.
2. Opiekun lub Dorosły dokonuje Wczesnej Anulacji poprzez kontakt z Instruktorem lub Organizatorem telefonicznie w godzinach pracy biura 9.00-17.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dokonanie Wczesnej Anulacji w inny sposób (e-mail/SMS) wywołuje skutki jedynie w przypadku, gdy Opiekun lub Dorosły otrzyma potwierdzenie od Instruktora lub Organizatora przed rozpoczęciem Zajęć, których dotyczy Wczesna Anulacja.

3. Późna Anulacja lub Nieobecność nie stanowią podstawy do żądania zwrotu wynagrodzenia za Karnet.
4. W przypadku braku możliwości odbycia Zajęć przez Dziecko lub Dorosłego w danym dniu, Opiekun lub Dorosły może zapewnić udział innego Dziecka/Dorosłego, o ile jego stan zdrowia będzie umożliwiawał wzięcie udziału w Zajęciach.
5. Organizator zastrzega prawo do zmiany osoby Instruktora prowadzącego Zajęcia, jak i zmiany terminu Zajęć.
6. Organizator zastrzega prawo do odwołania Zajęć. W takiej sytuacji odwołane Zajęcia odbędą się w kolejnym okresie rozliczeniowym, a w przypadku braku zgody Opiekuna lub Dorosłego na odbycie odwołanych Zajęć – środki pieniężne za odwołane Zajęcia podlegają zwrotowi do 10. dnia następnego miesiąca.
7. W okresie wakacyjnym (od zakończenia roku szkolnego do 31. sierpnia), okresie ferii zimowych i świątecznych, w dni ustawowo wolne od pracy godziny Zajęć ustalane są indywidualnie z Instruktorem.
8. Obecność Dorosłego na Zajęciach potwierdzona jest w Aplikacji Fitssey przez instruktora lub podpisem pod listą obecności. W przypadku Dziecka podpis pod listą obecności składa Opiekun. Listę obecności udostępnia Instruktor.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Dziecko biorące udział w Zajęciach przez czas ich trwania musi znajdować się pod opieką Opiekuna. Brak Opiekuna powoduje niedopuszczenie Dziecka do zajęć bez możliwości zwrotu pieniędzy.
2. Organizator oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za urazy Dorosłych lub Dzieci biorących udział w Zajęciach powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub Instruktorów, w szczególności w przypadku niedochowania zasad bezpieczeństwa lub ignorowania wskazówek Instruktorów.
3. Organizator dokłada wszelkich starań, by maksymalizować bezpieczeństwo osób uczestniczących w Zajęciach, które jednak ze względu na swój charakter mogą być niebezpieczne i uczestnicy jak i opiekunowie akceptują ryzyko ewentualnych zagrożeń i kontuzji z nimi związanych – szczególnie w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i zaleceń Instruktorów.
4. Zajęcia bez zachowania zasad bezpieczeństwa grożą wypadkiem, na nawet ciężką kontuzją lub śmiercią Uczestnika i osób trzecich. Osoby nie przestrzegające zasad bezpieczeństwa, w tym Regulaminu i nie stosujące się do zaleceń Instruktorów zobowiązane są natychmiast przerwać Zajęcia.
5. W przypadku doznania urazu lub obrażeń ciała, bez względu na jego charakter, fakt taki należy niezwłocznie zgłosić Instruktorowi, operatorowi obiektu, a w przypadku wszelkich wątpliwości o stanie zdrowia, upadków z wysokości oraz wszystkich urazów związanych w szczególności z głową, plecami, brzuchem itp. należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 / 112 i postępować zgodnie z zaleceniami operatora. Fakt taki należy następnie zgłosić Organizatorowi.
6. Instruktorzy prowadzący Zajęcia nie posiadają uprawnień medycznych pozwalających im na kwalifikację Dorosłego lub Dziecka jako zdolnego lub niezdolnego do uczestnictwa w Zajęciach. Wstępna kwalifikacja do Zajęć odbywa się jedynie na podstawie obiektywnej i ogólnej oceny Instruktorów co do stanu zdrowia Dorosłego lub Dziecka. Organizator lub Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za udział w Zajęciach Dorosłego lub Dziecka, którego stan zdrowia stanowi przeciwwskazanie wzięcia w nich udziału.
7. W przypadku powstania wątpliwości, co do możliwości udziału Dorosłego lub Dziecka w Zajęciach, Instruktor może uzależnić udział w Zajęciach od przedłożenia przez Dorosłego (a w przypadku Dziecka – Opiekuna) zaświadczenia od lekarza lub fizjoterapeuty zezwalającego na udział w Zajęciach.

8. Dorosły zobowiązany jest na terenie obiektów którym organizowane są Zajęcia, przestrzegać zasad dobrego zachowania oraz instrukcji Instruktora i Organizatora.
W przypadku Dziecka Opiekun zobowiązany jest, aby Dziecko przestrzegało te zasady i instrukcje.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody, a także ruchomości Dorosłego, Opiekuna lub Dziecka zgubione, skradzione lub zniszczone w obiekcie, na terenie którego odbywają się Zajęcia.
10. Należy zapoznać się i przestrzegać z regulaminów obiektów i miejsc, w których prowadzone są Zajęcia
11. Należy zapoznać się i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz ewakuacji obiektów i miejsc, w których prowadzone są Zajęcia
12. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnik Zajęć powinien wykupić w własnym zakresie.
13. Niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa, Regulaminu lub instrukcji Instruktorów zwalnia całkowicie Organizatora, Instruktorów oraz Pracowników z odpowiedzialności za konsekwencje tych czynów. Osobą łamiącą zasady odpowiada za powstałe konsekwencje względem siebie oraz osób trzecich.

§ 6

REKLAMACJE

1. Opiekun lub Dorosły może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia i bez podania przyczyny, chyba że Zajęcia zostały już przeprowadzone – w takiej sytuacji prawo do odstąpienia od umowy wygasa.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Na wszelkie reklamacje Organizator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od jej wpływu. Brak odpowiedzi w tym terminie stanowi uznanie roszczenia Opiekuna.
4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację drogą pisemną lub na innym trwałym nośniku.

§ 7

RODO

1. Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Sprawne Wspinanie ul. Adama Bochenka 12B/14, 30-693 Kraków, NIP: 6793212093 (dalej: „ADO”).
2. ADO umożliwia kontakt pocztowy (adres j.w.), telefoniczny (nr tel. 794-366-066.) i mailowy (e-mail: biuro@sprawnewspinanie.pl).
3. ADO nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
4. ADO przetwarzać będzie dane osobowe: imię i nazwisko Dorosłego albo Dziecka oraz Opiekuna, data urodzenia Dziecka albo Dorosłego, ich adres zamieszkania, adres e-mail, telefon kontaktowy, dane o stanie zdrowia (dalej: Dane Osobowe).
5. ADO przetwarza Dane Osobowe w celu wykonania umowy przez okres jej trwania, w zakresie niezbędnym do dochodzenia wzajemnych roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej przez okres przechowywania dokumentacji księgowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c, lit. d i lit. f RODO).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania do: informacji o tym, czy dane są przetwarzane oraz innych informacji o naruszeniu ochrony danych moich danych, dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, niepodlegania decyzji opierającej się

wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu), wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Podanie danych, w tym danych o stanie zdrowia, jest niezbędne w celu realizacji Zajęć.
9. Organizator nie wyraża zgody na utrwalanie wizerunku Instruktorów, Dorosłych lub innych Dzieci, niż Dziecko Opiekuna, które biorą udział w Zajęciach.

Ważne numery:

Biuro – 794 366 066

Numery alarmowe – 112 (ogólny), 997 (policja), 998 (straż pożarna), 999 (pogotowie ratunkowe)